



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
Secrétariat d'État à l'économie SECO
Marché du travail / assurance chômage

GIA AD

Assegnazione di utenti e autorizzazioni



Aggiunta di nuovi collaboratori

- È possibile inserire e eliminare altre persone di un'azienda nella job-room.
- Non è necessario avere un'altra procura per farlo.
- Il rappresentante citato (amministratore principale) dell'azienda o dell'agenzia di collocamento privata può farlo in modo indipendente.



Aggiungere: Funzioni richieste in GIA AD:

Per **aggiungere** un utente alla job room, sono necessarie le seguenti funzioni:

Le mie funzioni GIA

<p>Registrare nell'organizzazione</p>  <p>2.</p>	<p>Eliminare dall'organizzazione</p> 	<p>Preregistrazione</p>  <p>1.</p>	<p>Ruoli operativi interni al management</p>  <p>3.</p>	<p>Assegnare ruoli operativi al di fuori dell'organizzazione</p> 	<p>Assegnare ruoli GIA</p> 
<p>Bloccare e sbloccare il profilo</p> 	<p>Report utente</p> 	<p>Figure chiave e valutazioni</p> 	<p>Amministrare l'organizzazione</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Preregistrazione2. Registrare nell'organizzazione3. Ruoli operativi interne al management	



1. Preregistrazione



- Viene inserita l'identità elettronica dell'utente.
- All'utente viene richiesto di completare la registrazione:.

Preregistrazione

Si prega di inserire i dati dell'utente. Per i campi contrassegnati da un asterisco (*), l'inserimento dei dati è obbligatorio.

2.

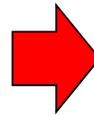
Nome *

Cognome *

Indirizzo e-mail *
L'indirizzo e-mail richiede questo formato: info@example.com

Lingua desiderata per la corrispondenza *

Numero AVS
Il numero di AVS richiede questo formato: 123.4567.8901.23 (13 battute)



3.

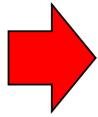
L'utente è stato preregistrato con successo

Hai preregistrato con successo l'utente Lisa Muster. È stata inviata un'e-mail per l'autoregistrazione.

2. Registrare nell'organizzazione



1.



L'account utente non è ancora stato registrato? [Inserisci qui il tuo account utente.](#)

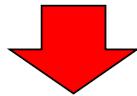
Ricerca utenti

Numero AVS o indirizzo e-mail

123.4567.8901.23

2.

Cercare



Risultato della ricerca

Cognome, nome	Numero AVS	Indirizzo e-mail	Stato dell'account utente
Lisa Muster		limu@c.ch	Preregistrato

Dettagli di entrata/uscita

Organizzazione *

Data di entrata *

Data di uscita

Ruolo GIA *

3.

selezione :

- **Utente** - richiede un ruolo operativo
- **Amministratore** - richiede un ruolo operativo
- **Amministratore principale** - può aggiungere altre persone all'organizzazione, ha automaticamente il ruolo operativo

4.



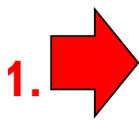
L'entrata del collaboratore è stata registrata con successo

Muster Lisa è un collaboratore della tua organizzazione dal 16.03.2023 e sarà informato via e-mail.

Chiudere

3. Ruoli operativi interni al management

Gestione ruoli operativi collaboratori interni



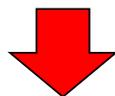
Utenti interni
Gli utenti interni sono utenti che appartengono alla vostra organizzazione.

Utenti all'interno della propria organizzazione

Cognome o nome **Cercare** 2.

Risultato della ricerca

Nome	Cognome	Ruolo GIA	Organizzazione	Stato profilo
------	---------	-----------	----------------	---------------



Risultato della ricerca

Nome	Cognome	Ruolo GIA	Organizzazione	Stato profilo
Lisa	Muster	Utente	EDP Personalberatung GmbH (MigrTest IAM-Jobroom)	Attivo

Numero massimo di righe 10 < < 1 > >>

Agence de placement privée

Ruoli operativi disponibili 3.

Numero massimo di righe 10

Ruoli operativi

> Agenzia di collocamento privata

o per gli imprenditori:

> Imprenditore



Ruoli operativi assegnati

Ruoli operativi Stato assegnazione

5.

Salvare

Cambiamento del ruolo operativo riuscito

La modifica dell'assegnazione del ruolo operativo è riuscita.

Chiudere



Eliminare: Funzione richiesta in GIA AD

Per **eliminare** un utente dall'utilizzo di Job-Room, è necessaria la seguente funzione:

Le mie funzioni GIA

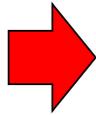
Registrare nell'organizzazione 	Eliminare dall'organizzazione 	Preregistrazione 	Ruoli operativi interni al management 	Assegnare ruoli operativi al di fuori dell'organizzazione 	Assegnare ruoli GIA
Bloccare e sbloccare il profilo 	Report utente 	Figure chiave e valutazioni 	Amministrare l'organizzazione 	Eliminare dall'organizzazione	



Eliminare dall'organizzazione



1.



Stabilire la data di uscita del collaboratore

Ricerca utenti

2.

Nome

Lisa

Cercare

Risultato della ricerca

Nome	Organizzazione	E-mail	Stato
Lisa Muster	EDP Personalberatung GmbH (MigrTest IAM-Jobroom)	limu@c.ch	Preregistrato

Numero massimo di righe

10



1



Dettagli sull'uscita

3.

Data di uscita



Stabilire la data di uscita



La data di uscita del collaboratore è stata registrata con successo

La data di uscita prevista per Muster Lisa è: 24.03.2023.

Chiudere